**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MARII KONOPNICKIEJ**

**W KIELCACH**

**Podstawa prawna**

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. W szkole działa stołówka prowadzona przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie   
   w Kielcach, w której wydawane są obiady przygotowywane przez kuchnię cateringową podlegającą Centrum Zamówień Miejskich w Kielcach.
2. Ze stołówki korzystać mogą uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2   
   w Kielcach.

**§ 2.**

**Zasady odpłatności za obiady uczniów**

1. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest złożenie **Deklaracji korzystania**   
   **z obiadów w stołówce w SP nr 2 w Kielcach** (zał. nr 1) u kierownika świetlicy.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
3. uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
4. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPR,
5. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje GOPS.
6. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne. Płatność odbywa się wyłącznie na konto indywidualnie wygenerowane dla każdego ucznia, po złożeniu deklaracji.   
   W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko ucznia, klasę, miesiąc i rok,   
   za który dokonujemy wpłaty.
7. Wpłaty za obiady należy dokonać **do 10 dnia danego miesiąca** (wyjątek stanowi miesiąc wrzesień). Brak wpłaty w podanym terminie skutkuje skreśleniem z listy obiadowej i koniecznością uregulowania zamówionych już obiadów.
8. Informacje o kosztach obiadów i terminach płatności w kolejnych miesiącach umieszczane są w dzienniku elektronicznym oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Koszt jednostkowy obiadu ustala dyrektor Centrum Zamówień Miejskich w Kielcach.
10. Kwota za niewykorzystane obiady zostanie odliczona od kosztów obiadów   
    w kolejnym miesiącu lub zwrócona na wskazane w deklaracji konto (w przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów oraz w miesiącu grudniu i czerwcu), pod warunkiem, że **nieobecność ucznia zostanie zgłoszona** **do świetlicy telefonicznie lub osobiście** **do godz. 8.00** (tel. 41 3676476 w.20).

Odwołanie przysługuje od następnego dnia roboczego po zgłoszeniu tego faktu   
**do godziny** **8.00**. Po tym czasie odwołanie następuje 2 dni robocze po zgłoszeniu   
(np. zgłoszenie w poniedziałek do **8.00** – odwołanie od wtorku, zgłoszenie   
w poniedziałek po **8.00** – odwołanie od środy).

1. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosił odwołania i dziecko z różnych przyczyn nie może skorzystać z obiadu, posiłek zostaje przekazany innemu chętnemu uczniowi korzystającemu z obiadów (od godz. 13.45).
2. Dzieci korzystające z obiadów refundowanych przez MOPR i GOPS objęte są dożywianiem zgodnie z decyzją MOPR-u i GOPS-u, począwszy od kolejnego dnia roboczego po dostarczeniu decyzji do kierownika świetlicy. Za dostarczenie decyzji odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

**§ 3.**

**Zasady odpłatności za obiady pracowników.**

1. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest złożenie **Deklaracji korzystania**   
   **z obiadów w stołówce w SP nr 2 w Kielcach** (zał. nr 2) u kierownika świetlicy.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są wyłącznie pracownicy zatrudnieni w SP nr 2 w Kielcach.

**§ 4.**

**Zasady obowiązujące w stołówce szkolnej**

1. Stołówka wydaje obiady w godzinach 11.30 – 14.00.
2. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej uprawnionych do korzystania z posiłków.
3. W godzinach wydawania posiłków w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby korzystające z obiadów. Zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
4. Jadłospis tygodniowy znajduje się na tablicy informacyjnej przed i w stołówce.

Jadłospis ustala intendent kuchni cateringowej.

1. Uczniowie korzystają ze stołówki według grafiku przygotowanego na dany rok szkolny.
2. Przed obiadem należy starannie umyć ręce.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązuje kulturalne zachowanie się (nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań).
4. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia i sztućce do wyznaczonego okienka.
5. Za straty materialne wyrządzone celowo odpowiadają rodzice ucznia.
6. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
7. W stołówce obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
8. Zabrania się wnoszenia do jadalni okryć wierzchnich. W jadalni obowiązuje zmienne obuwie.

**Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r.**