

Informacja dla uczniów, słuchaczy rodziców i opiekunów uczniów i kandydatów na uczniów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Kielcach, ul. Generała Tadeusza Kościuszki 5, 25-310 Kielce. Kontakt z administratorem możliwy jest:
 - a. listownie: na adres podany wyżej,
 - b. za pośrednictwem maila: sekretariat@sp2.kielce.eu,
 - c. telefonicznie: (41) 367 64 76
2. kontakt z Inspektorem ochrony danych dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Kielcach możliwy jest za pośrednictwem maila: iod@um.kielce.pl, telefon: 413676103
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu realizacji przez administratora obowiązków opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, profilaktycznej opieki zdrowotnej uczniów oraz rekrutacji kandydatów na uczniów. Wizerunek do celów budowania dobrej reputacji administratora w przestrzeni publicznej i w mediach. Na podstawie:
 - a. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Art. 6 pkt 1 lit. c - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - Art. 6 pkt 1 lit. a – zgoda na przetwarzanie danych w związku z rekrutacją, zgoda na publikację wizerunku,
 - Art. 6 pkt 1 lit. f - zastosowanie monitoringu wizyjnego i systemu kontroli dostępu dla zapewnienia ochrony obiektów i mienia administratora,
 - Art. 9 pkt 2 lit. h - przetwarzanie szczególnych kategorii danych tj. dotyczących zdrowia, dla realizacji opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą.
 - b. Ustawy Prawo oświatowe.
 - c. Ustawy o Systemie oświaty.
 - d. Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (Statut Szkoły).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz młodzieży w wieku do lat 16 są: Urząd miasta Kielce, Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, Miejski Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach, System informacji oświaty – SIO, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi OKE, Pielęgniarka szkolna, Firmy ubezpieczeniowe,
5. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe uczniów, słuchaczy a w przypadku młodzieży w wieku do lat 16 również ich rodziców lub opiekunów przechowywane będą przez okres:
 - a. 50 lat - ewidencja dzieci podlegających obowiązkowi przedszkolnemu,
 - b. 25 lat - dokumentacja wypadków zdrowotnych, gazetka szkolna, kroniki i monografie,
 - c. 20 lat - dokumentacja medyczna dzieci,
 - d. 10 lat - opinie i badania, dokumentowanie poradnictwa psychologa, pedagoga, logopedy, opinie i informacje o uczniach sporządzone przez nauczycieli,
 - e. 5 lat – dzienniki zajęć, dokumenty rekrutacyjne,
 - f. w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody,
7. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym dla realizacji obowiązków opiekuńczo wychowawczych oraz edukacyjnych jest obowiązkowe, ich nie podanie może skutkować nie przyjęciem dziecka do szkoły. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
11. W przypadku zmiany celu przetwarzania administrator przekaże Pani/Panu odpowiednią informację.

Informacja dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub zlecenie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Kielcach, ul. Generała Tadeusza Kościuszki 5, 25-310 Kielce. Kontakt z administratorem możliwy jest:
 - a. listownie: na adres podany wyżej,
 - b. za pośrednictwem maila: szkola@sp2.kielce.eu,
 - c. telefonicznie: (41) 367 64 76
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Kielcach możliwy jest za pośrednictwem maila: iod@um.kielce.pl, telefon: 413676103
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez administratora obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników lub osób wykonujących umowę o dzieło lub zlecenie na podstawie:
 - a. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Art. 6 pkt 1 lit. c - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - Art. 6 pkt 1 lit. b – niezbędne do wykonania umowy lub ich zawarcia,
 - Art. 6 pkt 1 lit. a - zgody na publikację wizerunku,
 - Art. 6 pkt 1 lit. f - zastosowanie monitoringu wizyjnego i systemu kontroli dostępu dla zapewnienia ochrony obiektów i mienia administratora,
 - Art. 9 pkt 2 lit. a – zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych tj. dotyczących zdrowia, na potrzeby ZFŚS.
 - b. Ustawy Karta Nauczyciela.
 - c. Kodeksu Pracy.
 - d. Kodeksu Cywilnego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty, Urząd miasta Kielce, ZUS, US, medycyna pracy, bank ING, firmy i instytucje szkoleniowe, firmy intrologatorskie, obsługa BHP.
5. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres:
 - a. 50 lat - dokumenty dla ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty, akta osobowe,
 - b. 25 lat - dokumentacja związana z śmiertelnymi, zbiorowymi i inwalidzkimi wypadkami przy pracy
 - c. 10 lat - dokumenty uzyskania stopnia awansu zawodowego, dokumentacja związana z wypadkami przy pracy lub chorobami zawodowymi, pomoc zdrowotna dla nauczycieli,
 - d. 5 lat – dokumentacja podatkowa, ZUS i ZFŚS, wnioski urlopowe, konkursy na stanowiska
 - e. 3 lata – listy obecności,
 - f. w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.

7. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Kodeks pracy lub dla realizacji zawartych umów jest obowiązkowe, ich nie podanie może skutkować nie zawarciem lub rozwiązaniem umów. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
11. W przypadku zmiany celu przetwarzania administrator przekaże Pani/Panu odpowiednią informację.

Informacja dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Kielcach, ul. Generała Tadeusza Kościuszki 5, 25-310 Kielce.
Kontakt z administratorem możliwy jest:
 - a. listownie: na adres podany wyżej,
 - b. za pośrednictwem maila: szkola@sp2.kielce.eu,
 - c. telefonicznie: (41) 367 64 76,
2. kontakt z Inspektorem ochrony danych dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Kielcach możliwy jest za pośrednictwem maila: iod@um.kielce.pl, telefon: 413676103,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umów na podstawie:
 - a. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Art. 6 pkt 1 lit. b – niezbędne do wykonania umowy lub ich zawarcia,
 - b. Kodeksu cywilny
4. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom,
5. administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat po zakończeniu i rozliczeniu umowy,
7. ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym dla zawarcia i realizacji umów jest obowiązkowe, ich nie podanie może skutkować nie zawarciem lub rozwiązaniem umów. W pozostałym zakresie jest dobrowolne,
10. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
11. w przypadku zmiany celu przetwarzania administrator przekaże Pani/Panu odpowiednią informację.

Informacja dla rekrutacji pracowników

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Kielcach, ul. Generała Tadeusza Kościuszki 5, 25-310 Kielce.
Kontakt z administratorem możliwy jest:
 - a. listownie: na adres podany wyżej,
 - b. za pośrednictwem maila: szkola@sp2.kielce.eu,
 - c. telefonicznie: (41) 367 64 76,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Kielcach możliwy jest za pośrednictwem maila: iod@um.kielce.pl, telefon: 413676103,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji aktualnej i przyszłych rekrutacji do pracy w naszej placówce na podstawie:
 - a. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Art. 6 pkt 1 lit. a – zgoda na przetwarzanie danych w związku z rekrutacją,
 - Kodeksu pracy
4. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom,
5. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacyjnego nie dłużej jednak niż 2 lata,
7. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym dla przeprowadzenia rekrutacji jest obowiązkowe, ich nie podanie uniemożliwi rozpatrzenia kandydatury. W pozostałym zakresie jest dobrowolne,
10. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
11. W przypadku zmiany celu przetwarzania administrator przekaże Pani/Panu odpowiednią informację.