

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa
na czas epidemii obowiązująca
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Marii Konopnickiej
w Kielcach
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19**

SPIS TREŚCI:

Podstawa prawna
Cel procedury
Zakres obowiązywania procedury
Uczestnicy postępowania
 Dyrektor
 Rodzice (prawni opiekunowie)
 Nauczyciele
 Pracownicy administracji i obsługi
 Sekretariat
 Uczniowie
Sposób prezentacji procedury
Tryb dokonania zmian w procedurze

Spis procedur:

1. Procedura organizacji zajęć lekcyjnych
2. Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach
3. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej
4. Procedura korzystania z sali gimnastycznej
5. Procedura przeprowadzania dezynfekcji
6. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19
7. Procedura wyboru formy kształcenia
8. Procedura przetwarzania danych szczególnej kategorii

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. 2020 poz. 491)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz.493)
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322)
4. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374)
5. Na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego

oraz wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Cel procedury:

- Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie SP nr 2 w Kielcach w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury:

- Zasady postępowania dyrektora, nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole, od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili rozejścia się uczniów do domów po lekcjach.

Uczestnicy postępowania:

- Zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, personel obsługi szkoły, uczniowie, rodzice.
- Do szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

DYREKTOR

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i na korytarzach.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia COVID-19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami, zwracając im uwagę na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do:

organu prowadzącego- 41 3676623,

kuratora oświaty- 41 3421634,

powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej - 41 3454622,

oddziału zakaźnego szpitala - 41 3637132 lub 413637139

służb medycznych- tel. alarmowy **999** lub **112**.
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami uczniów.
12. Dyrektor zabezpiecza pomieszczenie zapewniające minimum 1,5 metra odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie pracownika od pracy oraz że zawiadomi o tym fakcie właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne, organ prowadzący

i kuratora oświaty. Obszar, po którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątananiu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.

14. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń GIS, MZ i MEN.

RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do posyłania do szkoły tylko dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzicom (prawnym opiekunom) zaleca się mierzyć dziecku temperaturę przed postaniem go do szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką podczas przebywania w budynku szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły korzystając z płynu do dezynfekcji.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) NIE posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie, zachowywać dystans społeczny we wszystkich sytuacjach na terenie szkoły i poza nią.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania między sobą i pracownikami obsługi, uczniami oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) dystansu minimum 1,5 m.
4. Nauczyciele wyjaśniają i przypominają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa COVID-19.
5. Nauczyciele dbają o to, by w salach, w których odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie zdezynfekować.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciele kontrolują, czy sale zajęć, sprzęt i pomoce naukowe zdezynfekowano.
7. Nauczyciele są zobowiązani do wietrzenia sal lekcyjnych po każdej lekcji, w miarę możliwości również podczas trwania zajęć lekcyjnych, szczególnie w zespołach klasowych o większej liczebności

8. Nauczyciele wychowania fizycznego organizują swoje zajęcia możliwie jak najczęściej na świeżym powietrzu, przy zachowaniu dystansu minimum 1,5 m. Ograniczają ćwiczenia kontaktowe i gry zespołowe na lekcjach wychowania fizycznego.
9. Nauczyciele mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
10. Nauczyciele w miarę możliwości sprawdzają, czy blaty, stoły, poręcze krzeseł i wyposażenia klas, itp. zostały zdezynfekowane przez personel obsługi.
11. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu. Nauczyciel bez zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
12. Nauczyciele mają obowiązek zwracania uwagi uczniom na zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego zarówno w trakcie lekcji, jak i podczas przerw.

SEKRETARIAT

1. Pracownicy sekretariatu SP nr 2 w Kielcach zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Sekretariat przyjmuje petentów w sprawach związanych ze szkołą po ustaleniu terminu telefonicznie.
4. W sekretariacie może przebywać TYLKO jeden petent, który zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk przed wejściem oraz noszenia maseczki ochronnej.
5. W wyjątkowej sytuacji sekretariat może wydłużyć lub skrócić godziny pracy.

PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINSTRACJI

1. Pracownicy obsługi i administracji zobowiązani są do przestrzegania procedur bezpieczeństwa w związku z pandemią koronawirusa COVID-19.
2. Pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
3. Pracownicy obsługi i administracji zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą oraz innymi osobami przebywającymi w budynku szkoły dystansu wynoszącego minimum 1,5 m.
4. Pracownicy obsługi i administracji używają środków ochrony osobistej, w tym maseczek (ewentualnie przyłbic).
5. Pracownicy obsługi mają obowiązek codziennego mycia i dezynfekowania blatów, stołów, poręczy krzeseł, poręczy na korytarzach, ścian wzdłuż schodów, włączników światła, klamek, sprzętu w klasach i na sali gimnastycznej oraz powierzchni płaskich w szkole.

6. Pracownicy obsługi i administracji mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur na wypadek podejrzenia zarażenia.

UCZNIOWIE

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania procedur bezpieczeństwa w związku z pandemią koronawirusa COVID-19.
2. Uczniowie nie mogą uczęszczać do szkoły, jeśli wykazują objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych (kaszel, katar, gorączka, problemy związane z oddychaniem) lub któryś z ich domowników został poddany kwarantannie lub izolacji.
3. Uczniowie są zobowiązani do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły oraz przy wejściu do sal lekcyjnych, jeśli nauczyciel będzie tego wymagał.
4. W razie zaobserwowania u siebie objawów sugerujących zakażenie uczeń zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie nauczyciela, osobę z obsługi i administracji lub dyrektora szkoły.
5. Uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego minimum 1,5 m.
6. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Uczniowie nie pożyczają sobie książek i przyborów szkolnych.
8. Uczniowie zobowiązani są do dbania o higienę osobistą, częste mycie rąk , szczególnie po wyjściu z toalety, przed jedzeniem oraz zachowania czystości w szkole.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez dziennik elektroniczny.
3. Udostępnienie dokumentu w pokoju nauczycielskim, portierni, sekretariacie.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek zespołu zadaniowego ds. monitorowania i ewaluacji wdrażania w/w procedur, w skład którego wchodzi: nauczyciel, pracownik obsługi i pracownik administracji. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury mogą być poszerzone o dodatkowy zakres postępowania w celu zachowania bezpieczeństwa sanitarnego przez nauczycieli w poszczególnych salach lekcyjnych, z którymi zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach. Wprowadzone dodatkowe zasady bezpieczeństwa nie mogą być sprzeczne z Wewnątrzszkolną procedurą bezpieczeństwa na czas epidemii obowiązującą

w Szkole Podstawowej nr 2 w Kielcach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 1 września 2020r.

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

1. Uczniowie wszystkich klas szkoły realizują zajęcia edukacyjne w przydzielonych salach i z wyjątkiem zajęć z informatyki i wf.
2. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów w miarę możliwości powinny wynosić min. 1,5 m.
7. Uczniowie podczas zajęć lekcyjnych siedzą, w miarę możliwości, w ławkach pojedynczo na przypisanych im przez nauczyciela w danej sali stałych miejscach, których nie mogą zmieniać.
8. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. Jeśli lekcja odbywała się w sali 203 lub 102- sale komputerowe - a uczniowie korzystali z komputerów, nauczyciel prowadzący lekcję jest zobowiązany do poproszenia personelu sprzątającego o dezynfekcję klawiatur, myszek, przycisku uruchamiającego komputer i monitor oraz blatów stołów, oparcie krzesłek, klamek, wyłączników światła - w miarę możliwości zaraz po skończonych zajęciach w tej sali.

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. We wszystkich klasach przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym w szkole na rok szkolny 2020/2021.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
3. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie w miarę możliwości o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw w gronie swojej klasy z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m, w miarę możliwości bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów, aby ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
5. Na terenie szkoły podczas przerw jest wymagane noszenie przez uczniów i dyżurujących nauczycieli osłon nosa i twarzy (maseczki, przyłbice).

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przed wejściem do biblioteki każdy czytelnik zobligowany jest do dezynfekcji rąk.
2. W punkcie obsługi wyznaczone są 2 strefy obsługi:
 - 1) dla osoby wypożyczającej książki
 - 2) dla osoby oddającej i oczekującej na wypożyczenie
3. W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść **2 osoby**: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie).
4. Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych.
5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
6. Wolny dostęp do księgozbioru i katalogów kartkowych jest wstrzymany.
7. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. ekrany dotykowe.)
8. Pomieszczenie będzie dokładnie wietrzone.
9. Kwarantannie podlegają wszystkie zwrócone materiały biblioteczne - w tym czasopisma.
10. Przyjęte książki zostaną odłożone na wydzielone stoliki na okres 2 dni (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS od 1 września 2020).
11. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie zostaną ponownie włączone do użytkowania.
12. Po przyjęciu książek od czytelnika każdorazowo będzie dezynfekowany blat, na którym książki leżały.

Procedura korzystania z sali gimnastycznej

1. Przed wejściem na salę gimnastyczną obowiązuje dezynfekcja rąk.
2. Uczniowie niećwiczący siedzą na ławkach, zachowując dystans społeczny.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego obowiązuje zachowanie dystansu społecznego.
4. Przed korzystaniem ze sprzętu sportowego obowiązuje dezynfekcja rąk.
5. Ćwiczący uczniowie otrzymują indywidualnie sprzęt sportowy, który po zakończeniu ćwiczeń odkładają do odpowiedniego pojemnika w celu dezynfekcji przed następnym użyciem. Zabronione jest przekazywanie sprzętu innej osobie.
6. Podczas przerwy obowiązuje zakaz przebywania na sali gimnastycznej.
7. Po zakończeniu zajęć uczniowie zobowiązani są do umycia rąk mydłem i wodą.
8. Po opuszczeniu sali gimnastycznej przez grupę następuje wietrzenie i dezynfekcja pomieszczenia.
9. Uczniowie na zajęcia wychowania fizycznego na sali gimnastycznej przynoszą czysty, zmienny strój sportowy, a po zajęciach zabierają strój do domu.
10. Preferowane są zajęcia na świeżym powietrzu, w związku z tym uczniowie zobowiązani są do posiadania odpowiedniego, na każdych zajęciach czystego, stroju sportowego umożliwiającego wyjście na zewnątrz w chłodniejsze dni.

Procedura przeprowadzania dezynfekcji

1. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do:
 - organu prowadzącego - 41 3676623
 - kuratora oświaty- 41 3421634
 - powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej - 41 3454622
 - oddziału zakaźnego szpitala - 41 3637132 lub 41 3637139
 - służb medycznych- tel. alarmowy 999 lub 112.
2. Przy wejściach do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel obsługi do dopilnowania w miarę możliwości, by każdy wchodzący zdezynfekował ręce.

Pracownicy obsługi obowiązani są do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w salach lekcyjnych.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref szatni.
4. Zobowiązuje się pracowników obsługi do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania w miarę możliwości co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, ścian wzdłuż schodów, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur komputerów. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w kartach monitorowania prac porządkowych.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Nauczyciele w miarę możliwości, przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

9. Należy jak najczęściej wietrzyć sale lekcyjne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy. W miarę możliwości okna powinny być otwarte podczas trwania zajęć lekcyjnych, szczególnie podczas zajęć z zespołami klasowymi o większej liczebności.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19

§ 1

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. W razie podejrzenia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, pielęgniarka szkolna, a w razie jej nieobecności wychowawca klasy, w razie jego nieobecności wskazany przez dyrektora nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury uczniowi w wydzielonym do tych celów izolatorium i po stwierdzeniu temperatury powyżej 37,3°C - termometr elektroniczny (zdezynfekowany przed użyciem i po użyciu) lub 38°C - termometr bezdotykowy - kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania w jak najszybszym czasie ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców uczeń przebywa w izolatorium.
4. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy umieścić ucznia w izolatorium i niezwłocznie powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
5. Rodzic/opiekun otrzymuje informację na piśmie o dalszym postępowaniu.

§ 2

1. Pomieszczenie o którym mowa w § 1 pkt 3 i 4 zapewnia min. 1,5 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez pracowników obsługi przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej. W momencie odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał on kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
3. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, pracownicy obsługi powinni przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/ uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) a także zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

§ 3

1. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i zastosować się do jego zaleceń. W przypadku

wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać informację nt dalszego postępowania.

2. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Procedura wyboru formy kształcenia

1. Niniejsza procedura ma na celu zobjektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu miasta Kielce, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 2 w Kielcach.
2. W zależności od tego, czy Powiat miasto Kielce, na terenie których ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 2 w Kielcach, zostały zaliczone do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 roku *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356) lub na podstawie obserwacji transmisji zachorowań na terenie siedziby szkoły, dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji nie zaliczenia Powiat Miasto Kielce do strefy „żółtej” lub „czerwonej” oraz niskiej transmisji zachorowań na Covid-19 w najbliższym sąsiedztwie siedziby szkoły, w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Miasto Kielce do strefy „żółtej” lub wzrostu transmisji zachorowań na Covid-19 na terenie w bezpośrednim sąsiedztwie siedziby szkoły, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych dla:
grupy, oddziału, klasy lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia na odległość – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Miasto Kielce do strefy „czerwonej” i dużej transmisji zachorowań w mieście Kielce i najbliższej okolicy dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia na odległość –

oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Procedura przetwarzania danych szczególnej kategorii

1. Procedura została opracowana w celu spełnienia wymagań Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji zewnętrznej.
3. Potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 następuje w drodze pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).
4. W szkole dokonywany jest pomiar temperatury uczniów w momencie zgłoszenia przez niego lub pracownika pogorszenia samopoczucia. Do pomiaru temperatury jest wymagane uzyskanie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Przetwarzanie danych szczególnej kategorii, w szczególności dotyczących zdrowia, niewymienionych w przepisach poprzedzających, jest dopuszczalne na podstawie zgody rodziców / prawnych opiekunów ucznia.